

**REGULAMIN PRACY ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH DLA DZIECI PIĘCIO I
SZEŚCIOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W KOŁOBRZEGU**

1. W Szkole Podstawowej nr 6 można tworzyć oddziały przedszkolne, dla dzieci 5 i 6 letnich, zwane dalej „zerówkami”.
2. Zerówka realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Celem i zadaniem działania zerówki jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
4. Powyższe zadania i cele w zerówce realizuje się poprzez:
 - a) wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka
 - c) zapewnienie równych szans
 - d) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu
 - e) motywowanie do osiągnięcia celów
 - f) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności i podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie
 - g) rozwijanie wrażliwości moralnej
 - dostrzeganie dobra, prawdy i piękna w swoim postępowaniu i postępowaniu innych
 - traktowanie swoich potrzeb na równi z potrzebami innych
 - wyrażanie własnych myśli i przeżyć
 - h) kształtowanie umiejętności obserwowania zjawisk zachodzących w środowisku przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym
 - i) rozbudzanie ciekawości poznawczej
 - j) zachęcanie do aktywności badawczej
 - k) rozwijanie wrażliwości estetycznej (plastycznej, muzycznej i ruchowej)
 - l) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni
5. W zerówce sprawuje się opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych. W szczególności:
 - a) dzieci są przyprowadzane i odbierane od rodziców (prawnych opiekunów) lub od osób upoważnionych przez nauczyciela i pracownika obsługi, a następnie przyprowadzane do sali, w której odbywają się zajęcia,
 - b) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie,
 - c) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela i pracownika obsługi,
 - d) pracownik obsługi zaprowadza pojedyncze lub małe grupy dzieci (2-4 osoby) do toalety,
 - e) dzieci, których rodzice pracują mogą korzystać ze świetlicy szkolnej po zakończeniu zajęć- na świetlicę dzieci odprowadzane są przez nauczyciela lub pracownika obsługi.
 - f) dzieci odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione
 - g) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy i tym podobne) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela i pracownika obsługi
6. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia związany jest z:
 - a) współpracą z rodzicami:
 - dostarczenie wiedzy pedagogicznej i uwrażliwienie na potrzeby i możliwości dziecka
 - informowanie na bieżąco o postępach bądź trudnościach dziecka
 - możliwość obserwowania dzieci w trakcie zajęć z całą grupą

- b) planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość
 - c) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji
 - d) współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną – pedagogiczną , opiekę zdrowotną i inną
7. Przyrowadzanie i odbierania dzieci z zerówki może odbywać się na poniższych zasadach:
- a) dziecko może być przyrowadzane do zerówki i odbierane z niej tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie),
 - b) rodzice mogą upoważnić na piśmie, do przyrowadzania i odbierania dziecka z zerówki, osobę która jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - c) rodzice, pisemne, stałe upoważnienie do przyrowadzania i odbierania przez inne osoby dziecka z zerówki dokonują na specjalnych drukach (Karta upoważnień), które przechowywane są w dokumentacji szkoły,
 - d) rodzice lub osoby upoważnione przyrowadzają dziecko lub odbierają bezpośrednio w obecności nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko,
 - e) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu. W innym przypadku nauczyciel powiadamia o tym fakcie drugiego rodzica, by ten odebrał dziecko,
 - f) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie trzeciej na telefoniczną prośbę rodziców- wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) u dyrektora szkoły lub nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko,
 - g) rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z zerówki przez upoważnioną przez nich osobę,
 - h) o godzinach przyrowadzania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego,
 - i) rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyrowadzania i odbierania dzieci ,
8. W uzasadnionych przypadkach (oboje rodziców pracuje) dziecko może korzystać z opieki w świetlicy szkolnej do godziny 16.
9. Liczba dzieci w oddziale zerowym nie może przekraczać 25.
10. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie podstawy programów wychowania przedszkolnego wybranych przez nauczyciela prowadzącego dostępnych programów dopuszczonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania albo programów własnych opracowanych przez nauczycieli pozytywnie zaopiniowanych przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzonych do realizacji przez Dyrektora szkoły.
11. Godzina zajęć w zerówce trwa 60 minut.
12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
13. Organizację pracy zerówki określa ramowy rozkład dnia zatwierdzony przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
14. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
15. Ramowy rozkład dnia określa godziny, m.in.:
- a) schodzenia się i rozchodzenia dzieci
 - b) posiłków
 - c) zajęć, spacerów i zajęć dodatkowych
16. Ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od pory roku i potrzeb rodziców.
17. Zerówka czynna jest 5 godzin, w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w oddziale zerowym nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
18. W zerówce zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz pomoc nauczyciela.
19. Pomoc nauczyciela zerówki zobowiązana jest:
- a) dbać o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w zerówce
 - b) spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków wykonywać prace wynikające z ramowego rozkładu dnia,
 - c) współdziałać z nauczycielem w procesie wychowawczo – dydaktycznym
 - d) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora
20. Do zerówki uczęszczają dzieci w wieku 5 i 6 lat.

21. Do zerówki w pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci z rodzin zastępczych,
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców,
 - c) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - d) dzieci nauczycieli, przy równych z innymi dziećmi warunkach,
22. Warunkiem przyjęcia dziecka do zerówki jest złożenie karty zgłoszenia dziecka do 30 kwietnia danego roku. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjmowanie dzieci w każdym czasie.
23. Dziecko podczas pobytu w przedszkolu ma prawo do wszystkich praw wynikających z Konwencji o prawach dziecka.
24. Prawa i obowiązki dziecka, normy i umowy, nagrody i kary określa odrębny dokument.
25. Dyrektor szkoły może, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, dokonać skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do zerówki w przypadku:
 - a) zaniedbywania przez rodziców higieny osobistej dziecka i stworzenia zagrożenia epidemiologicznego dla innych dzieci
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka (ponad 1 miesiąc) i nie zgłoszenia tego faktu
26. Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora Szkoły może podjąć uchwałę o czasowym ograniczeniu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w przypadku , gdy dziecko stwarza zagrożenie bezpieczeństwa pozostałych dzieci w grupie , a inne środki zaradcze zostały wyczerpane.
27. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy, rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej podjęcia. Od decyzji przysługuje rodzicom odwołanie do organu prowadzącego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
28. Zapisy Regulaminu obowiązują w równym stopniu wszystkie podmioty zerówki: nauczycieli, rodziców, dzieci, pracowników obsługi i administracji.
29. Niniejszy Regulamin nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 w Kołobrzegu.
30. W stosunku do spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 w Kołobrzegu.
31. Uchwalenie Regulaminu zerówki i dokonywanie jego nowelizacji następuje w drodze podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną.

Regulamin zatwierdzono z dniem **25.01.2010r**