

TRYB ODWOŁANIA NAUCZYCIELA - WYCHOWAWCY KLASY.

1. Nauczyciel - wychowawca może być pozbawiony swojej funkcji w przypadku:

- nieprzestrzegania praw dziecka wynikających z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka,
- nieprzestrzegania praw ucznia zawartych w regulaminie ucznia,
- niewypełniania zadań zawartych w regulaminie nauczyciela - wychowawcy,
- nieprzestrzegania dyscypliny pracy wynikającej z obowiązków nauczyciela - wychowawcy.

1. Dyrektor zespołu szkół ma obowiązek poinformować nauczyciela - wychowawcę o wszczęciu postępowania przeciwko niemu wraz z określeniem zarzutów.

2. Do odwołania nauczyciela - wychowawcy potrzebne są następujące dokumenty:

- pisemny wniosek zawierający rzeczowe (udokumentowane) postępowanie świadomie naruszające jedną z wyżej wymienionych zasad, podpisany przez więcej niż połowę stanu uczniów danej klasy i więcej niż połowę rodziców,
- protokół Komisji Odwoływania Nauczyciela - Wychowawcy klasy zwanej dalej komisją,
- pisemne ustosunkowanie się nauczyciela - wychowawcy do wniosku, brak takiego oświadczenia rozumie się jako potwierdzenie zarzutów,
- pisemna decyzja dyrektora zespołu szkół podjęta w oparciu o dokumenty zawarte w ustępie 1 i 2 p. 3.

4. Szczegółowy tryb postępowania komisji:

- komisja musi liczyć nie mniej niż 3 osoby,
- przewodniczącym komisji jest dyrektor, - na członków komisji powołuje się członków Rady Pedagogicznej w liczbie nie większej niż 1/2 składu komisji, członków Rady Rodziców nie będących stroną w konflikcie w liczbie nie większej niż 1/2 składu komisji.

5. Tryb pracy komisji:

- dyrektor ma obowiązek powołania komisji w liczbie przez siebie określonej w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
- komisja musi zająć stanowisko w ciągu 7 dni od daty pierwszego, na którym przewodniczący komisji przedstawi wniosek o odwołanie nauczyciela - wychowawcy,
- w przypadku braku jednomyślności komisji do sformułowania opinii decyzje zapadają w tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów, przy czym każdy z członków komisji ma jeden głos,
- komisja wyraża swoją opinię na piśmie i przedstawia dyrektorowi zespołu szkół.

1. Niedotrzymanie któregoś z powyższych terminów powoduje umorzenie wniosku w danej sprawie.

2. Opinia komisji nie musi być zgodna z decyzją dyrektora zespołu szkół.

3. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej dnia **25.01.2010r**