

Na podstawie Zarządzenia nr 3/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im.J.Korczaka  
w Kołobrzegu. Zarządzenie wchodzi z dniem 25 marca 2020 r

### **Szczegółowe warunki i sposoby cenienia wewnątrzszkolnego uczniów z uwzględnieniem kształcenia na odległość.**

§ 1.

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalenia kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie WZO;
  - 5) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen zachowania zgodnie WZO;
  - 6) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych na zasadach określonych przez dyrektora szkoły;
  - 7) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocen zachowania zgodnie z WZO;
  - 8) ustaleniu warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce – ustala się, że podstawą komunikacji jest platforma dziennika elektronicznego, dopuszcza się również spotkania on-line z rodzicem na platformie Meet oraz telefonicznie lub użycia aplikacji Messenger.
2. Oceny wpisuje do lekcyjnego dziennika elektronicznego nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie oraz udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace i inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia na warunkach określonych przez nauczyciela – na czas nauki zdalnej obowiązują PZO zmodyfikowane na czas oceniania podczas kształcenia na odległość.
4. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie prac uczniowskich - testów, sprawdzianów, prac klasowych, kartkówki, dyktand itp. odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych i innych form zleconych przez nauczyciela - z wykorzystaniem platform edukacyjnych.

### § 3.

1. Na co najmniej tydzień /2 tygodnie/ przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają i przekazują uczniom przewidywane oraz wpisują je cyfrą do lekcyjnego dziennika elektronicznego.
2. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń:
  - 1) który systematycznie uczęszczał na zajęcia, także w kształceniu na odległość;
  - 2) którego nieobecności na tych zajęciach są usprawiedliwione;
  - 3) który, przystąpił do sprawdzianów w danych okresie w pierwszym lub dodatkowym terminie, także przeprowadzanych na odległość;
  - 4) którego spotkało zdarzenie losowe mogące mieć istotny wpływ na wynik z danego przedmiotu.
3. Oceny spełnienia przez ucznia ww. warunków dokonuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń chce podwyższyć ocenę.
4. Po pozytywnej decyzji nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje zestaw zadań, ćwiczeń i pytań zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się uczeń i przeprowadza kontrolę wiedzy i umiejętności ucznia w sposób określony w zasadach kształcenia na odległość /może odbywać się w szkole przy obostrzeniach oraz z wykorzystaniem metody komunikacji na odległość - spotkanie on-line Meet.  
Jeżeli uczeń nie uzyskał oceny, o którą się ubiegał przewidywana ocena pozostaje bez zmian.

### § 4.

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub metodami stosowanymi w kształceniu na odległość wskazując, które przepisy prawa dotyczące trybu ustalania oceny zostały naruszone /załącznik WZO/.
3. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian lub uczeń pisze sprawdzian on-line i przesyła do oceny metodą stosowaną w szkole w kształceniu na odległość.
4. Nauczyciel przygotowuje do części pisemnej i ustnej lub praktycznej zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, a przewodniczący komisji zatwierdza zestaw pytań egzaminacyjnych.
5. Czas trwania sprawdzianu w części pisemnej nie powinien przekraczać 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut. Jeżeli sprawdzian przeprowadzony jest drogą on-line – czas trwania egzaminu nie powinien przekraczać 60 minut.
6. Ustalona tą drogą roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ustalona tą drogą roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z zasadami przeprowadzania tego egzaminu.

#### § 5.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania polega na podsumowaniu zachowania ucznia na podstawie bieżącego oceniania zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia także w kształceniu na odległość, w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności klasowej i szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Na co najmniej tydzień /2 tygodnie/ przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wpisując do lekcyjnego dziennika elektronicznego w rubryce „oceny przewidywane”.

#### § 6.

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość - skan /załącznik WZO/.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. W trakcie kształcenia na odległość, komisja pracuje on-line z wykorzystaniem platformy Meet.

#### § 7.

1. Uczeń może być klasyfikowany z jednego lub kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
2. Na wniosek /załącznik WZO/ ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów/ dyrektor szkoły wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny po spełnieniu warunków określonych WZO.
3. Po pozytywnej decyzji nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje zestaw zadań, ćwiczeń i pytań. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Komisja powołana przez dyrektora szkoły - przeprowadza kontrolę wiedzy i umiejętności ucznia w sposób określony w zasadach kształcenia na odległość /może odbywać się w szkole przy obostrzeniach oraz z wykorzystaniem metody komunikacji na odległość - spotkanie on-line Meet.
5. Czas trwania sprawdzianu w części pisemnej nie powinien przekraczać 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut. Jeżeli sprawdzian przeprowadzony jest drogą on-line – czas trwania egzaminu nie powinien przekraczać 60 minut.
6. Uczeń przesyła wykonane zadania do oceny metodą stosowaną w szkole w kształceniu na odległość.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia/ prawni opiekunowie, z wyjątkiem sytuacji, w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość /on-line/.

#### § 8.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Na wniosek /załącznik WZO/ ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów/ dyrektor szkoły wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych po spełnieniu warunków określonych WZO.
3. Po pozytywnej decyzji nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje zestaw zadań, ćwiczeń i pytań. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Komisja powołana przez dyrektora szkoły - przeprowadza kontrolę wiedzy i umiejętności ucznia w sposób określony w zasadach kształcenia na odległość /może odbywać się w szkole przy obostrzeniach oraz z wykorzystaniem metody komunikacji na odległość - spotkanie on-line Meet.
5. Czas trwania sprawdzianu w części pisemnej nie powinien przekraczać 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut. Jeżeli sprawdzian przeprowadzony jest drogą on-line – czas trwania egzaminu nie powinien przekraczać 60 minut.
6. Uczeń przesyła wykonane zadania do oceny metodą stosowaną w szkole w kształceniu na odległość.

#### § 9.

1. Szczegółowe zasady oceniania podczas kształcenia na odległość zostały opracowane w PZO poszczególnych zajęć edukacyjnych.

#### § 10.

1. Ustala się zasady pracy ucznia w kształceniu na odległość.

Podstawową i naczelną zasadą jest sumienne wywiązywanie się ucznia z obowiązku nauki, odpowiedzialność za zdobywanie wiedzy w okresie zdalnej nauki. Absolutnie promowani są uczniowie, którzy pracują codziennie, systematycznie i rzetelnie.

- 1) Obowiązkiem ucznia od klasy 4 jest codzienne odczytywanie maila poprzez dziennik elektroniczny. Jest to platforma do kontaktu nauczyciel-uczeń-rodzic w okresie zdalnej nauki. Ustala się, że w pierwszej kolejności za pomocą dziennika elektronicznego przekazywane będą wiadomości/ zadania/ polecenia dla ucznia - dziennik elektroniczny/ mail / zakładka - zadania domowe.
- 2) Nauczyciel nauczając zdalnie będzie wykorzystywał wszelkie dostępne osiągnięcia Technologii Informacyjnej.
- 3) Prace wykonane lub inny rodzaj aktywności ucznia podlega ocenianiu. Po przyjściu do szkoły ocenie podlegać będzie również prowadzenie zeszytu - tam, gdzie nauczyciel tego wymagał podczas nauki zdalnej.
- 4) Praca/ aktywność ucznia przesyłana jest maila służbowego nauczyciela lub też na inny kontakt wypracowany przez nauczyciela, ucznia i rodzica.
- 5) Termin odsyłania prac/aktywności przez ucznia – do dnia następnego lub w terminie podanym przez nauczyciela przedmiotu. Osobno ustala się termin odsyłania prac dla uczniów z orzeczeniami lub dostosowuje się trudność zadań do ucznia z orzeczeniem.
- 6) Ustala się, że przy 1-2 godzinach przedmiotu w planie - oceniana jest 1 aktywność w tygodniu. W przypadku więcej liczby godzin przedmiotu w planie ilość ocen wynosi 1 - 2 w ciągu tygodnia.
- 7) Skala ocen nie ulega zmianie. Przyjmuje się, że waga dla wszystkich aktywności wynosi 1.
- 8) Oceny otrzymane podczas nauki zdalnej będą miały odzwierciedlenie w ocenie rocznej.
- 9) Uczeń, który nie odeśle pracy/aktywności w obowiązującym terminie (patrz pkt.5), i prześle pracę przekroczywszy obowiązujący termin /do 2 dni/ zostaje oceniony oceną o stopień niższą. W pozostałych przypadkach uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z możliwością poprawy. Ocena z poprawy stawiana jest obok oceny pierwotnej.
- 10) Uczniowie z klas 1 – 3 podlegają ocenie wychowawcy.
- 11) **PODKREŚLA SIĘ, ŻE PROMOWANA JEST ABSOLUTNIE RZETELNA I SYSTEMATYCZNA PRACA UCZNIĄ.**

Opracowała

Dorota Hybel-Manturewicz