

## **Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 6 w Kołobrzegu**

### **§ 1.**

*1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:*

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z przewlekłej choroby,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).

*2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:*

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

*3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:*

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 3) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
  - b) szczególnych uzdolnień,
- 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
- 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
- 9) planowanie dalszych działań;
- 10) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
- 11) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu

edukacyjnego wniosków z diagnoz;

12) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;

13) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;

14) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;

15) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;

16) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);

17) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;

18) wdrażanie zadań problemowych;

19) dokonywanie autoewaluacji;

20) propagowanie poprzez stronę internetową Szkoły, gazetki ściennie, gazetkę internetową swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.

*4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.*

*5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.*

*6. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.*

*7. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.*

*8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.*

**A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

**§ 2.**

*1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:*

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora;
- 4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki/higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

*2 .Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne*

*i nieodpłatne.*

*3. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemną rezygnację.*

*4. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia/dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów.*

5. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że uczeń/dziecko powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca w terminie – niezwłocznie, dokonuje planu pomocy psychologiczno- pedagogicznej kwalifikując dziecko do odpowiednich zajęć.

7. Ewidencję uczniów i plan pomocy uczniowi w swojej klasie prowadzi wychowawca.

8. Wychowawca, w formie pisemnej, np. przez e' dziennik informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:

1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,

2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,

3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, inne

9. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.

10. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

**B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.**

### **§ 3.**

1. Opinia jest rejestrowana.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne

i nieodpłatnie-jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemną informację.

3. Na podstawie opinii tworzony jest plan pomocy psychologiczno- pedagogicznej – uczeń jest zakwalifikowany do zajęć stosownie do potrzeb. Dokument ten wraz z opinią znajduje się w gabinecie pedagoga.

4. Nauczyciele przedmiotu po zapoznaniu się z opinią sporządzają dostosowania wymagań zaleceń do indywidualnych możliwości ucznia.

5. Wychowawca, w formie pisemnej, np. przez e' dziennik informuje rodzica

o zaplanowanych formach pomocy takich jak:

1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,

2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,

3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.

6. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.

### **C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

#### **§ 4.**

1. Orzeczenie jest rejestrowane.

2. Wychowawca w terminie do 30 dni zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.

3. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Zespół opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Tworzony jest IPET.

5. *Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego,*

6. *Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.*

7. *O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie lub poprzez e’ dziennik, rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.*

8. *Rodzice ucznia otrzymuje kopię:*

1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

9. *Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.*

10. *Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).*

## **D. Formy pomocy**

### **§ 5.**

#### Zajęcia logopedyczne

Dla kogo- uczniowie z deficytami i zaburzeniami kompetencji językowych

Na jakiej podstawie- rozpoznania indywidualnych potrzeb ucznia

Ilość uczestników i czas zajęć- do 4 uczniów, czas 45 min

#### Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno- emocjonalne

Dla kogo- uczniowie przejawiający trudności w funkcjonowaniu społecznym

Na jakiej podstawie- rozpoznanie indywidualnej potrzeby ucznia

Ilość uczestników i czas zajęć- do 10 uczniów, czas 45 min

#### Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne

Dla kogo- uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce

Na jakiej podstawie- posiadana opinia z poradni lub rozpoznanie indywidualnych potrzeb ucznia

Ilość uczniów i czas- do 5 uczniów, czas 45 min

#### Zajęcia rewalidacyjne

Dla kogo- uczniowie z niepełnosprawnością

Na jakiej podstawie- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

Ilość uczniów i czas- 1 uczeń- 2 godziny w tygodniu, czas 60 min

#### Zajęcia socjoterapeutyczne

Dla kogo- uczniowie z diagnozą zagrożenie niedostosowaniem społecznym

Na jakiej podstawie- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Ilość uczniów i czas- zajęcia grupowe- 1 godzina tygodniowo, czas 45 min

#### Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze

Dla kogo- uczniowie z trudnościami w nauce

Na jakiej podstawie- rozpoznanie indywidualnych potrzeb ucznia



Ilość uczniów i czas- do 8 uczniów, czas 45 min

Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

Dla kogo- uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problem w funkcjonowaniu w szkole

Na jakiej podstawie- rozpoznanie indywidualnej potrzeby ucznia lub opinia z poradni

Ilość uczniów i czas- do 10 uczniów, czas 45 min

Zajęcia rozwijające uzdolnienia

Dla kogo- uczniowie szczególnie uzdolnieni

Na jakiej podstawie- rozpoznawania indywidualnych potrzeb

Ilość uczniów i czas- do 8 uczniów, 45 min

Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się

Dla kogo- dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się

Na jakiej podstawie- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb

Ilość uczniów i czas- dowolna, czas 45 min

Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia

Dla kogo- uczniowie, rodzice, nauczyciele,

Na jakiej podstawie- rozpoznania potrzeb środowiskowych

Ilość i czas- dowolna

